

## Wann können Sie diesen Antrag nutzen?

Dieser Antrag hilft Ihnen, den **Versand von Unterlagen** Ihren Wünschen entsprechend zu **vereinfachen** und so Zeit, Aufwand und Kosten zu sparen.

Standardmäßig senden Sie uns Unterlagen per Post zu, die wir Ihnen nach Bearbeitung zurücksenden. Falls Sie die Unterlagen danach z. B. Ihrem Zahnarzt zur weiteren Behandlung oder dem Debeka Krankenversicherungsverein a. G. zur Erstattung einer Leistung aus Ihrer privaten Krankenzusatzversicherung vorlegen möchten, müssten Sie einen erneuten Versand vornehmen.

Einfacher ist es für Sie, wenn Sie die Debeka BKK beauftragen,

- den genehmigten Heil- und Kostenplan für Zahnersatz direkt an Ihren behandelnden Zahnarzt weiterzuleiten
- die Belege direkt an den Debeka Krankenversicherungsverein a. G. weiterzusenden, da Sie eine Krankenzusatzversicherung besitzen, aus der Sie mit einer Erstattung rechnen.

*Wichtig: Der Antrag gilt immer nur für den einen konkreten Kostenerstattungsfall.*

## Welche Unterlagen können Sie einreichen?

Reichen Sie mit diesem Antrag bitte nur folgende Belege ein:

- Heil- und Kostenpläne für Zahnersatz (bitte auch Bonusheft beifügen)
- Rechnungen für Behandlungen durch Ärzte, Zahnärzte oder Heilpraktiker bzw. Rechnungen für Behandlungen im Krankenhaus oder im Ausland

## Was ist zu tun?

- Tragen Sie im Leistungs-/Prüfantrag unter **I.** Ihre persönlichen Daten ein. Falls Sie eine Kostenerstattung von der Debeka BKK erwarten, ergänzen Sie bitte Ihre Kontoverbindungsdaten.
- Geben Sie unter **II.** Ihre Einwilligungen, falls die Debeka BKK zur Vereinfachung des Verfahrens Ihre Unterlagen für Sie **direkt** an den **Zahnarzt** und/oder den **Debeka Krankenversicherungsverein a. G. weiterleiten** soll.
- Unterschreiben Sie den Leistungs-/Prüfantrag.
- Fügen Sie die Unterlagen **im Original** bei. Denken Sie bei Zahnersatz daran, Ihr **Bonusheft** (gut leserliche Kopie genügt) beizufügen.
- Senden Sie den Leistungs-/Prüfantrag mit den Unterlagen an die **Debeka BKK**.



## Wie sind die nächsten Schritte?

- Die Debeka BKK prüft die von Ihnen eingereichten Unterlagen und leitet diese entsprechend Ihren Angaben weiter.
- Die Original-Rechnungen verbleiben bei der Debeka BKK bzw. beim Debeka Krankenversicherungsverein a. G. Das Original des Heil- und Kostenplans für Zahnersatz erhält Ihr Zahnarzt, das Bonusheft senden wir an Sie zurück.
- Die Debeka BKK informiert Sie über die (voraussichtliche) Höhe ihrer Kostenbeteiligung. Die Auskunft über eine etwaige Leistung des Debeka Krankenversicherungsvereins a. G. erhalten Sie mit separatem Schreiben.

# Ablaufschema zum Leistungs-/Prüfantrag\*

Debeka

BKK®

\* der Debeka BKK und  
unseres Kooperations-  
partners Debeka  
Krankenversicherungs-  
verein a. G.

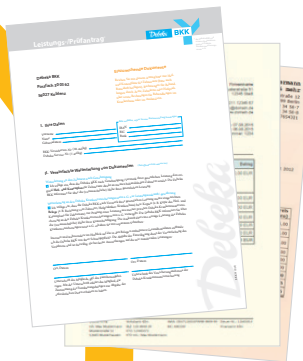
Sie sind

- gesetzlich versichert bei der Debeka BKK und
- ggf. privat krankenversichert beim Debeka Krankenversicherungsverein a. G. mit einem Zusatztarif, z. B. WK, WKplus, ZE50, EZ70, AZplus, GA u. a.



Ihnen liegt vor

- Heil- und Kostenplan für Zahnersatz (sowie Bonusheft)
- Rechnung von z. B. Zahnarzt, Arzt, Heilpraktiker, Krankenhaus – auch aus dem Ausland



Leistungs-/Prüfantrag ausfüllen, Unterlagen beifügen und an uns senden



Versand der Leistungsmitteilung an Sie

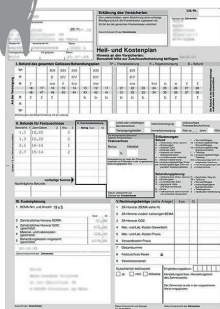


Wir prüfen und vermerken unsere Kostenbeteiligung

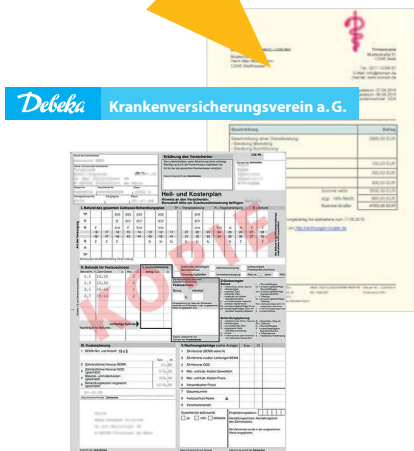
Versand an Debeka Krankenversicherung



Versand an Zahnarzt



Debeka Krankenversicherungsverein a. G.



Versand der Leistungsmitteilung an Sie