



SACHBEARBEITER/SACHBEARBEITERIN (M/W/D) für den Fachbereich Kostenerstattung

Voll- und Teilzeit | Standort: Koblenz

IHRE CHANCE ZUR MITGESTALTUNG

Ihre Chance zur maßgeblichen Mitgestaltung unserer Erfolgsgeschichte. Die Debeka BKK ist eine der am stärksten wachsenden gesetzlichen Kassen. Als engagierter Mitarbeiter helfen Sie uns, diesen Erfolgsweg für unsere Versicherten weiter zu gehen. Mit derzeit rund 310 Mitarbeitern betreuen wir mehr als 179.000 Versicherte und 148.000 Mitglieder.

AUFGABEN DIE SIE ERWARTEN

- Bearbeitung von Rechnungsbelegen für Versicherte, die das Kostenerstattungsverfahren gewählt haben
- Bearbeitung von Kostenerstattungsanträgen für ambulante ärztliche Leistungen im Ausland
- Bearbeitung von ärztlichen Rechnungen (IGeL-Leistungen etc.) und Rezepten außerhalb des Leistungsumfangs der gesetzlichen Krankenversicherung
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Führung der erforderlichen Korrespondenz sowie allgemeine telefonische Beratung
- Erstellung von Leistungsauskünften für Versicherte der Debeka BKK, Berufsgenossenschaften etc.
- Mitarbeit bei Abrechnungsprüfungen und Wirtschaftlichkeitsprüfungen in der vertragsärztlichen Versorgung
- Abrechnung von Erstattungsansprüchen gegenüber gesetzlichen Krankenkassen

FÄHIGKEITEN DIE SIE MITBRINGEN

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum medizinischen Fachangestellten, idealerweise mit einer abgeschlossenen Weiterbildung zum/zur zertifizierten Abrechnungsmanager/in
- Langjährige und tiefgreifende Erfahrung in der ambulanten ärztlichen Abrechnung (EBM und GOÄ)
- Gute MS-Office-Kenntnisse, vorzugsweise Erfahrung mit der Krankenkassensoftware iskv_21c
- Ausgeprägte schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit, sachliche Ausdrucksweise sowie Argumentationsstärke
- Schnelle Auffassungsgabe, hohe Lern- und Einsatzbereitschaft
- Hohe Serviceorientierung, Teamfähigkeit, eigenständige Arbeitsweise sowie Flexibilität
- Fähigkeit zum zielorientierten, selbstständigen und transparenten Arbeiten

ARBEITEN BEI DER DEBEKA BKK



Work-Life-Balance



Attraktives und modernes Arbeitsumfeld



Überdurchschnittliche Sozialleistungen



Aktive Mitgestaltung



Umfassende Aus- und Weiterbildung

Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen samt Gehaltsvorstellungen (Jahresbrutto) als PDF **bis zum 26.01.2023** per E-Mail an: bewerbung@debeka-bkk.de

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.